

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: 

Заповед №143/19.01.2026 г.

/В. КОСТОВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, СЕЛО БАТОВО
ЗА 2025/2026 ГОДИНА
В сила от 01.01.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Отец Паисий“ с. Батово общ. Добричка и са изготвени в съответствие със:

- Кодекса на труда;
- Закон за държавния бюджет;
- ПМС за изпълнение на държавния бюджет;

Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти – в сила от 01.09.2017 г. Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4 от м. 01.2020 година и всички допълнителни изменения

- Постановление. за определяне нов размер на минималната работна заплата.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование от м.12 2023 година, № ДО1-298/22.12.2025 г., анекс № D01-7/20.01.2026 г.

- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището, в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на ДТВ и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата.

Чл.3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл.4. Работната заплата за положен труд от предходния месец се изплаща да 10 число на следващия месец.

Чл.5. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират учителите, служителите и работниците за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика на училището за развитие, както и общо подобряване на ефективността от дейността му.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

A/ ОПРЕДЕЛЯНЕ

1. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира на основата на Решение на Министерския съвет за изменение на на МС от 2017 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2025 и 2026 г. с натурални и стойностни показатели.

2. Индивидуалната работна заплата на всеки учител да бъде съобразена с неговия образователен ценз, професионална квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

3. Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна brutна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец №1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Б/ СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.6. Средствата за работната заплата за съответния период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по Кодекса на труда;
3. ДВ за по-висока квалификация;
4. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
5. Обезщетения по КТ;
6. За изпълнение на учебни часове над задължителната норма преподавателска дейност;
7. На класен ръководител за консултиране на ученици и родители и водене на ЗУД.
8. За проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади.
9. За изпитване на един ученик в самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7. /1/ Брутната работна заплата на персонала в училището се състои от:

- Основна работна заплата
- Допълнителни трудови възнаграждения
- Други трудови възнаграждения

/2/ Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови възнаграждения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/3/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените както следва:

- За директор – от 1411,94 евро определена по правила утвърдени от Министъра на образованието и науката
- Учител, възпитател, логопед, психолог – 1144,05 евро
- За старши учител и учител в ЦДО – 1180,01 евро
- Главен учител, главен възпитател – 1225,64 евро

/4/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в наредбата. /Прил.№1 към чл.4, ал.11./

/5/ При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл.10, ал.1 от Наредбата на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата, пропорционално на увеличението на нормата.

/6/ Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някои от случаите по чл.11, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл.119 от КТ.

/7/ Конкретният размер на индивидуалните основни заплати на непедagogическия персонал се определят от директора, но в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната.

/8/ Индивидуалните основни работни заплати, се договарят между работниците /учители,служители/ и директора.

/9/ Конкретният размер на индивидуалната основна месечна заплата на директора се определя според Кодекса на труда и Правилата за определяте на

работните заплати на директорите през 2026 г., утвърдени със Заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 8. Измененията на основните месечни заплати на директора, работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт
2. Преназначаване на друга длъжност
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл.9. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/1/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж.

/2/ За по-висока квалификация на педагогическите специалисти изразяваща се в ПКС по Наредба 5, която е свързана с изпълняваната работа, се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение за :

- а/ V ПКС – 20,40 евро
- б/ IV ПКС – 23,63 евро
- в/ III ПКС – 33,29 евро
- г/ II ПКС – 46,71 евро
- д/ I ПКС - 60,67 евро

съгласно КТД за системата от м. 12 2025 г.

/3/ ДВ – лекторско възнаграждение в размер на 6,29 евро за ВО /магистър, бакалавър/, , 5,16 евро за учител със средно образование, за учител неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност не по-малко от 4,62 евро.

3.1 – за водене на допълнителни часове с уязвими групи по БЕЛ и Математика – 6,29 евро на час.

3.2 – за водене на часове за Занимания по интереси – 6,29 евро на час

3.3 – За организация и контрол на групите за занимания по интереси на Директора – по 13,46 евро. месечно в зависимост от броя на групите.

3.4. За участие в комисии и като квестори при организация на НВО в IV и VII клас при провеждане на съответния изпит на педагогически специалисти и Директора на училището според броя на учениците участвали в НВО./23 евро./на изпит.

3.5 За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на пандемии, епидемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития като допълнително възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 15 евро лева месечно за компенсиране на разходи за консумативи.

/4/ На класните ръководители за консултации на родители и ученици и водене документацията на съответната паралелка – но не по-малко от 26,85 евро месечно. Изплащането е в сила само в месеците, в които се води учебен процес при наличие в бюджета средства.

/4.1/По 20,40 евро месечно на Директора и на учители работещи с деца със СОП.

4.2 – По 12,89 евро. за ръководител на група ЦДО

/5/ За проверка на писмена работа от изпити и олимпиади по чл. 6, т. 8 допълнителното трудово възнаграждение е не по-малко от 0,3 от лекторския час за всеки проверяващ.

/6/ За водене на документация, организиране и изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение по чл. 6, т. 9, възнаграждението е както следва:

1. За отговорник на учениците в самостоятелна форма на обучение: 33,33 евро лв. /годишно/

2. За класен ръководител на учениците в самостоятелна форма на обучение:10,25 евро /годишно/

3. За подготовка на конспекти и изпитни билети: 1 евро / по определен предмет за един клас/.

4. За квестор: 1 евро. на изпит.

5. За проверка и оценяване:

- за председател на изпитна комисия не по-малко от 0,3 от лекторския час;

- за член на комисията не по-малко от 0,2 от лекторския час.

/7/ ДМС разделено до 3 плащания – за официални празници или за началото на учебната година за една календарна година в рамките на средствата за една средна брутна заплата, ако в бюджета на училището има средства.

Допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер от учителите и служителите, които са в трудови правоотношения с ОУ „Отец Паисий“ и имат отработени минимум месеци, с коефициент от 0 до 1 както следва:

1. За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 6 месеца

2. За началото на учебната година - 8 (осем) месеца към 15.09.

3. За Коледа - 11 (единадесет) месеца към 01.12.

Когато отработеното време е по-малко от предвидените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни.

/8/ СБКО – до 3% от основното трудово възнаграждение на всеки служител и работник.

/9/ За работно облекло на непедагогическия персонал – в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, приета с ПМС №10 от 20.01.2011г. и КТД – по наредба.

/10/ За представително облекло на педагогическия персонал – в съответствие с Наредба №1 от 09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в училищата и обслужващите звена и КТД – размер не по-малък от 242,50 евро. Непедагогически персонал 177,17 евро.

/11/ В зависимост от постигнатите годишни резултати от труда педагогическият персонал се стимулира с ДВ по показатели на национално ниво и критерии приети от ПС и карта за оценяване. Размер 4,2 от ФРЗ за 2025/2026 г. непедагогически персонал – 2,5% от ФРЗ за непедагогически персонал и попълване на карта с критерии за диференцирано заплащане.

/12/ Средствата за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, се планират в рамките на бюджета на училището в размер между 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати и непедагогически персонал 2,5% от ФРЗ за непедагогически персонал.

/13/ Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

1. За постигнати резултати в обучението и възпитанието на учениците от външен оценяващ.

2. За допълнително възложена работа.

3. За своевременно изпълнение на възложена задача.

4. За участие при провеждане на НВО в 4 и 7 клас – не по-малко от 30,76 евро при наличие на средства по бюджета на училището.

Средствата се определят както следва:

За резултати от олимпиади и спортни състезания:

- до 10,25 евро. за класиране на призови места на областни състезания;
- до 25,64 евро. за класиране на призови места на национално ниво.

По т.2 и т.3 се определят по договаряне с директора.

/14/. За квалификация на педагогическите специалисти 1,2 % от ФРЗ.

Чл.10. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора, могат да се определят и еднократни ДТВ в края на годината.

Чл.11. Допълнителни трудови и други възнаграждения, които не са задължителни по нормативна уредба (ДТВ за национални празници и за края на учебната година), работно и/или представително облекло на външни лица работещи по проекти в училище се изплащат ако има налични средства по бюджета на училището.

Чл.12.

/1/ За педагогически персонал, служители и работници, постъпващи на работа след влизане в сила на НСОПЗ /във връзка с трудовия стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение/ работодателят отчита и трудовия стаж на учителя, работника или служителя, придобит в друго учреждение или предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, в област или области, които са свързани с функциите или изискванията за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в ОУ „Отец Паисий“с.Батово.

С настоящите ВПОПЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

А/ За педагогически специалисти – под клас 23 от националната класификация на професиите и длъжностите.

Б/ Непедагогически специалисти – помощен – клас 9 от националната класификация на професиите и длъжностите.

Документи за доказване са трудова книжка; осигурителна книжка.

/2/ Други ДВ, регламентирани в нормативни актове – размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или в Кодекса на труда.

/3/ Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите както следва:

- За длъжност учител – лекторски часове

- За длъжност чистач – работник по ремонт и поддръжка всички специалности

/4/ При продължително отсъствие на учител или работник се сключва трудов договор по реда на чл. 68, ал.1.,т.3 от КТ с външно лице срещу възнаграждение съобразно действащите нормативни документи

/5/ Допълнителните месечни възнаграждения по предходната алинея се заплащат на лицата, притежаващи съответната степен и заемащи длъжността учител или директор.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.13. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец; Не по-малко от:

Директор – от 1411,94 евро./по Утвърдени правила от МОН/

Учител, възпитател, психолог, логопед – 1144,05 евро

Старши учител, ст. учител ПИГ – 1180,01 евро

Главен учител, главен възпитател – 1225,64 евро

Помощен персонал – 620,20 евро не по-малко от /минимална работна заплата определена с акт на МС/

Счетоводител 135% от мин. Работна заплата – на 4 часов работен ден

Образователен медиатор – 620,20 евро /минимална работна заплата определена с акт на МС/

След приемане на съответния нормативен документ.

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл.14.

/1/ Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

/3/ Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл. 177 от КТ се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работника

или служителя е отработил най – малко 10 дни, се раздели на броя на отработените дни през този месец.

/4/ Брутното възнаграждение извън случаите по чл. 177 и чл. 228 от КТ се включват в основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в КТ.

/5/ Когато по силата на нормативен акт от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналът работещ в ОУ „Отец Паисий“ с.Батово към тази или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение в рамките на фонд работна заплата.

Чл.15. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец отговаря Васко Костов Петров с който има сключен трудов договор за извършване на счетоводно обслужване.

Чл.16 За участие на служители от училището определени със заповед на Директора в екип за обхват на ученици се изплаща сума в размер на 4 процента върху основната работна заплата на служителя. Сумата се изплаща само в случаи на извършени посещения на посочените в протоколите за обхват адреси.

Чл.17. Служителите от училището получават възнаграждения за извършени дейности по проекти от Министерство на образованието, съгласно указания по съответните проекти., възнаграждения по Национални програми за учебната 2025/2026 г. по които училището е одобрено – „НП „Заедно в изкуствата и спорта“, проект „Успех за теб“.

Чл. 18 За учебната 2025/2026 учебна година ръководителите на групи по проект „Успех за теб“ и училищния екип за управление на проекта получават възнаграждения съгласно утвърдени със заповед на Министъра на образованието и науката указания за работа по проекта след представяне на необходимите документи и отчети за изпълнение на дейностите по проекта.

Чл. 19 За учебната 2025/2026 година ръководителите на групи за занимания по интереси по национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ получават възнаграждения за проведени часове ежемесечно съгласно указанията на програмата след представяне на справка-декларация за проведени часове по установения график за учебната година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ, Наредба за изменение на Наредба №4 от 2020 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти КТД в системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-415/28-12.2023 г. анекс към КТД №01-30/31.03.2025 г., анекс към КТД № ДО1-7/20.01.2026 г. както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

§ 2. Настоящите правила се съгласуват с председателя на синдикалната организация в училище и се свеждат до знанието на всички служители.

§ 3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2026 година.

Директор: 

/Ваня Костова/

Съгласувано със Синдикални организации в ОУ

Председател: КТ „Подкрепа“ – Ирена Иванова - 